

LINEE GUIDA ASSOCIAZIONI

1 Registrarsi in anagrafica INFN e ottenere un account INFN.

1. Registrarsi sul sito <https://signup.app.infn.it/> (ai fini della registrazione si eviti di inserire indirizzi mail istituzionali)
2. **Chi usa lo SPID, può passare direttamente al punto successivo.** Per chiarimenti consultare l'indirizzo: [Signup Help](#)
3. Dopo la registrazione collegarsi al sito <https://userportal.app.infn.it/> con le credenziali appena inserite, qui l'utente potrà:
 - o Inserire i propri dati anagrafici necessari per il riconoscimento
 - o Scegliere la Sede (Cagliari) ed il Contatto (approvatore, generalmente il tutor o il responsabile dell'attività di ricerca) che dovrà approvare la richiesta di accesso alle risorse informatiche
 - o Prendere visione ed accettare il disciplinare per l'utilizzo delle risorse informatiche dell'INFN
 - o Prendere visione dell'informativa al trattamento dei dati personali
4. All'approvazione della richiesta da parte della persona di contatto scelta l'utente riceverà una mail di conferma con l'avviso che verrà contattato dall'ufficio preposto al riconoscimento dell'identità, il quale lo inviterà a fornire via mail il pdf di un documento d'identità in corso di validità. **Chi usa lo SPID, può passare direttamente al punto successivo.**
5. A punto sarà possibile per l'utente completare il [corso OBBLIGATORIO sulla sicurezza informatica](#).
6. Dopo il completamento del corso l'utente potrà procedere all'eventuale [richiesta di un account](#) per la sede scelta.

Una volta fatta la richiesta (del punto 6) l'utente riceve una mail all'indirizzo specificato durante la registrazione contenente varie informazioni tra le quali i passi per finalizzare l'attivazione dell'account.

2 Accesso al Portale INFN e richiesta di associazione.

1. L'utente potrà accedere al portale da questa pagina: <https://ca.infn.it/> dove sulla destra troverà il pulsante PORTALE INFN.
 - o Generare le credenziali per l'accesso inserendo Username o Codice Fiscale o Indirizzo Email e seguire le istruzioni guidate.
 - o Inserire la richiesta di associazione compilando il form online che si compone delle seguenti pagine:

ANAGRAFICA/INDIRIZZI - ANAGRAFICA/POSIZIONE - CONTRATTO DATI GENERALI - CONTRATTO DATI SPECIFICI – RIEPILOGO.

ANAGRAFICA/POSIZIONE: in questa pagina l'utente troverà il campo QUIESCENZA, scegliere l'opzione NO se non è in pensione.

CONTRATTO DATI GENERALI: in questa pagina l'utente dovrà optare per il tipo di associazione, scegliere TECNOLOGICA se l'attività di ricerca appartiene alla linea scientifica 5, altrimenti optare

per SCIENTIFICA. Tutti gli altri campi si compilano con un menù a tendina. Alla fine della pagina compilare il periodo di inizio e fine associazione.

CONTRATTO DATI SPECIFICI: sono elencati i documenti da allegare alla richiesta di associazione che dovranno esser inviati in formato pdf al seguente indirizzo email:

mariagrazia.dessi@ca.infn.it

Inserire infine, una breve relazione illustrativa dell'attività di ricerca da svolgere nel periodo di associazione INFN. E' richiesto un minimo di 200 caratteri.

Terminata la compilazione dovranno attendersi i tempi tecnici per la lavorazione e l'autorizzazione che in genere richiedono un mese circa. A questo riguardo si suggerisce di monitorare attraverso la Consultazione Pubblica delle Associazioni lo stato della propria associazione.

Una volta approvata, l'associazione sarà effettiva solo a seguito di sottoscrizione del contratto di associazione.

Al momento della sottoscrizione, ciascun associato è tenuto alla compilazione e alla consegna puntuale delle schede di sicurezza (radioprotezione e destinazione lavorativa) che gli verranno inviate.

Si chiede infine di comunicare la rescissione della propria associazione, inviando mail al seguente indirizzo: mariagrazia.dessi@ca.infn.it quando l'associazione debba interrompersi per qualsiasi motivo prima della scadenza stabilita.

Alcuni aspetti importanti.

Le modalità con cui si può collaborare con l'INFN sono le seguenti:

- **ASSOCIAZIONE:** riguarda tutto il personale docente, ricercatore, tecnologo, tecnico, amministrativo assegnista, borsista, laureando magistrale, dottorando, contrattisti di ricerca, studiosi stranieri che collaborano con le attività di ricerca dell'INFN e che non hanno compiuto il 72° anno d'età.
- **INCARICHI DI RICERCA E COLLABORAZIONE TECNICA:** su proposta del Direttore, per coloro che svolgono attività di ricerca in modo prevalente in una linea scientifica o più linee di interesse INFN, può essere attribuita una specifica forma di associazione che si articola in:

- a. Incarico di Ricerca Scientifica, riservata a scienziati che svolgono con continuità significativa attività di ricerca prevalentemente nell'ambito dei programmi INFN o attività gestionali;
- b. Incarico di Ricerca Tecnologica, riservata a docenti, ricercatori, tecnologi e personale EP dell'Università che operino con continuità e prevalentemente in strutture INFN in stretto collegamento con i gruppi di ricerca;
- c. Incarico di collaborazione tecnica, riservata a personale che operi con continuità e prevalentemente nelle strutture INFN in stretto collegamento con i gruppi di ricerca

- **AFFILIAZIONE:** personale in quiescenza di età superiore a 72 anni che siano stati dipendenti INFN oppure incaricati di ricerca per almeno 10 anni. Può essere accordata a ricercatori, tecnologi e docenti universitari e permetterà il mantenimento della posta elettronica INFN, la partecipazione ai seminari e conferenze presso la sede di affiliazione, la firma delle pubblicazioni scientifiche ma non sarà concesso accedere a laboratori e infrastrutture sperimentali nazionali e internazionali ivi incluse quelle della Struttura di affiliazione. Inoltre, in via del tutto eccezionale potranno essere autorizzati ad attività fuori sede limitatamente alla partecipazione a seminari o conferenze di particolare rilevanza o, per motivazioni straordinarie, a meeting di collaborazioni. Le spese di vitto, alloggio e viaggio saranno rimborsate con la sola modalità del piè di lista. Tutti gli altri oneri compresi quelli a carattere assicurativo saranno a carico dell'affiliato.
- **RUOLO DI EMERITO:** ricercatori e docenti in quiescenza di altissimo profilo scientifico o che abbiano svolto ruoli apicali nell'INFN o a personalità che, pur in quiescenza, stanno ancora svolgendo ruoli rilevanti su incarico dell'Ente. Vengono proposti dalla Giunta Esecutiva e attribuiti dal Presidente.

Alcuni aspetti importanti.

Non può essere attribuito l'incarico di ricerca a personale che in precedenza non sia stato associato all'INFN per almeno un anno o che non sia stato dipendente INFN. Non può essere attribuito l'incarico di ricerca a personale in quiescenza. I titolari di incarichi di ricerca dovranno svolgere prevalentemente attività scientifica in una o più linee di interesse dell'INFN.

Le associazioni dei professori a contratto hanno durata pari a quella del contratto, fino ad un massimo di 12 mesi.

I titolari di assegni di ricerca, attribuiti da Università o da Enti pubblici di Ricerca, non possono essere associati alle attività dell'Istituto per un periodo superiore a sei anni anche non consecutivi.

Le associazioni quali "laureandi" hanno durata fino alla data di laurea magistrale e possono essere estese per altri tre mesi dopo la laurea fino a un massimo di 15 mesi e non sono rinnovabili. Tutti i laureandi sono tenuti a comunicare al Direttore della sezione la data di conseguimento del titolo di laurea e i dottorandi la data di conclusione del corso.

Le associazioni quali "dottorandi" hanno durata pari a quella prevista dal corso e possono essere estese per un periodo di 6 mesi oltre la fine del corso.

Gli assegnisti e i borsisti che sospendano l'assegno o la borsa per maternità o altri motivi, sono tenuti a sospendere l'associazione per lo stesso periodo di tempo e a comunicarlo all'Ufficio associazioni.

I ricercatori dipendenti da Enti esteri o fruitori di borse erogate da Enti o Università estere, per poter essere associati devono svolgere la loro attività di ricerca in Italia presso una Struttura INFN e ciò deve essere certificato dall'Ente estero di provenienza. Le associazioni del personale laureato di Enti esteri hanno durata pari al periodo di attività previsto presso l'INFN, fino ad un massimo di 12 mesi.

Le associazioni di iscritti a scuole di specializzazione e master hanno durata pari alla durata legale del corso di studi frequentato e possono essere estese fino a sei mesi oltre la scadenza del corso.

Le associazioni senior devono essere complete di relazione di attività, curriculum e/o pubblicazioni degli ultimi 3 anni di attività e confermate da una nota del Direttore della Struttura INFN. Le associazioni senior hanno durata annuale e sono rinnovabili fino al limite massimo d'età.

Nessun incarico di associazione può essere attribuito per un periodo inferiore a tre mesi e non è possibile attribuire un incarico di associazione a personale di Università o altri Enti di Ricerca, che abbiano un contratto di collaborazione coordinata e continuativa regolato dall'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti linee guida, si rimanda al Disciplinare degli Incarichi di associazione di cui alla delibera del CD. N. 14906 del 26.10.2018.